महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम,गतिमान व पारदर्शक करणे यासाठी "महाराजस्व अभियान" राबविणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
महसूल व वन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक :- मराअ २०१७/प्र. क्र. १४९ /म-५
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
तारीख : ०८ ऑगस्ट, २०१७

वाचा : शासन निर्णय क्र. मराअ २०१६/ प्र.क्र.१४४/ म-५, दि.०१.०८.२०१६

परिपत्रक

महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम, गतिमान व पारदर्शक करणे यासाठी राज्यात दिनांक ०१.०८.२०१७ ते ३१.०७.२०१८ या कालावधीत राबवावयाच्या **"महाराजस्व अभियान"** विषयक शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक मराअ-२०१७ /प्र.क्र.१४९/म-५, दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१७ अन्वये निर्गमित करण्यात आला आहे.

सदरचा शासन निर्णय या शासन परिपत्रकासोबत जोडला असून तो महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात आला असून त्यांचा संगणक संकेताक २०१७०८०८१२३५०३७७१९ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

K. P. Wadte

Digitally signed by K. P. Wadte
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Revenue and Forest Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=092f3d18dd73e55dfcdc33acd72708a0290e9758bc4e1500205b182e2d843c82, cn=K. P. Wadte
Date: 2017.08.08 17:01:56 +05'30'

(कि.पां. वडते)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन)

प्रत :

१) मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
२) मा.मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
३) सर्व जिल्हयांचे मा.पालकमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
४) मा.राज्यमंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
५) मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई : ३२
६) अप्पर मुख्य सचिव (मदत व पुनर्वसन), मंत्रालय, मुंबई : ३२
७) सचिव (वने), मंत्रालय, मुंबई : ३२

८) सर्व जिल्हयांचे पालक सचिव.
९) सर्व विभागीय आयुक्त
१०) जमाबंदी आयुक्त तथा संचालक, भूमी अभिलेख, पुणे.
११) सर्व जिल्हाधिकारी
१२) प्रधान सचिव (महसूल) यांचे विशेष कार्य अधिकारी तथा त्यांचे कार्यालय
१३) सर्व सह सचिव व सर्व उप सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१४) कार्यासन म-५ निवड नस्ती.

महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम,गतिमान व पारदर्शक करणे यासाठी **"महाराजस्व अभियान"** राबविणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

महसूल व वन विभाग

शासन निर्णय क्रमांक :- मराअ २०१७/प्र. क्र.१४९/म-५
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
तारीख: ०१ ऑगस्ट, २०१७

वाचा : १) शासन निर्णय क्रमांक :- सुजअ २०१३/प्र.क्र.८३/म-८, दि.१८.०७.२०१३
२) शासन निर्णय क्रमांक :- मराअ २०१५/प्र. क्र. ११०/म-५, दि.२९.०७.२०१५
३) शासन निर्णय क्रमांक :- मराअ २०१६/प्र. क्र. १४४/म-५, दि.०१.०८.२०१६

प्रस्तावना :

सर्व सामान्य जनता, शेतकरी व शेतमजूर यांचा त्यांच्या दैनंदिन कामकाज व विविध प्रश्नांच्या संदर्भात महसूल विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांशी नियमित संबंध येतो. शेतकरी व सर्वसामान्य जनतेचे दैनंदिन प्रश्न त्वरीत निकाली काढण्याच्या अनुषंगाने राज्यात पूर्वी सुवर्णजयंती राजस्व अभियान यशस्वीरीत्या राबविण्यात आला. तद्नंतर "महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम, गतीमान व पारदर्शक" करण्याच्या दृष्टीने सदर अभियानात काही नवीन लोकाभिमुख व प्रशासकीय घटकांचा समावेश करुन राज्यात दिनांक ०१.०८.२०१५ पासून "महाराजस्व अभियान" राबविण्यात येत आहे. दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१७ पासून अधिक विस्तारीत स्वरुपात "महाराजस्व अभियान" राबविण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

सर्व सामान्य जनता व शेतकरी यांचे महसूल विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांशी संबंधित दैनंदिन प्रश्न सत्वर निकालात काढणे व महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम व गतिमान करण्याच्या दृष्टीने राज्यात दिनांक ०१.०८.२०१५ पासून हाती घेण्यात आलेला "महाराजस्व अभियान" हा महत्वाकांक्षी कार्यक्रम सर्व जिल्हयांमध्ये दि.१ ऑगस्ट, २०१७ पासून पुढील प्रमाणे अधिक विस्तारित स्वरुपात राबविण्याचा शासन निर्णय घेत आहे.

२. दिनांक ०१.०८.२०१७ ते दिनांक ३१.०७.२०१८ या कालावधीत राबवावयाच्या महाराजस्व अभियान अंतर्गत खालील लोकाभिमुख व प्रशासकीय घटकांचा समावेश राहील:-

(अ) लोकाभिमुख घटक :-

महाराजस्व अभियानांतर्गत पुढील लोकाभिमुख घटक जिल्हाधिकारी/अपर जिल्हाधिकारी यांचे नेतृत्वाखाली जिल्हाधिकारी कार्यालयापासून गावपातळीपर्यंत प्रभावीपणे राबविण्यात यावेत :-

(i) प्रत्येक गावात शिवारफेरी कार्यक्रम आयोजित करणे. :-

महसूल व वन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. आरईव्हि १०२००१/प्र.क्र.४५/टी-२, दिनांक १ ऑगस्ट २००१ अनुसार महसूली लेखे अद्ययावत करणे व त्यावरुन जमीन मागणी निश्चित करणे याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करण्यात आली आहे. जिल्ह्याच्या, तालुक्याच्या तसेच गावाच्या भूसंपत्तीचे **अचूक** व्यवस्थापन व नियमन करण्याच्या दृष्टीने शिवारफेरीचा कार्यक्रम घेणे अत्यंत आवश्यक आहे. जमीन व जमीन वापराचे वस्तुनिष्ठ नियोजन हे शिवारफेरीच्या परिणामकारक अंमलबजावणीवर अवलंबून असून त्यात गावपातळीवरील सर्व कार्यकारी घटकांचा सहभाग महत्वाचा आहे. ग्रामपातळीवरील प्रशासकीय घटक तसेच हितसंबंधीत व्यक्ती म्हणजेच शेतकरी व ग्रामस्थ यांचे सहभागातून सजगतेने केलेल्या शिवारफेरीतून गावातील जमीन व जमीन वापराचा मांडण्यात आलेला वस्तुनिष्ठ लेखा-जोखा हा शिवारफेरी कार्यक्रमाचा गाभा आहे.

त्यानुसार गटनिहाय, गावनिहाय शिवारफेरी करून, जमीन व जमीन वापर पध्दती तसेच पाणी पुरवठयांची साधने, जलसिंचनाच्या नोंदी, पिकांच्या नोंदी इ. घटकांची **" अचूक व परिपूर्ण "** माहिती शिवारफेरीच्या माध्यमातून संकलीत करुन गाव नमुने १ ते २१ अद्ययावत करण्यात यावेत. प्रत्येक गावात शिवारफेरी कार्यक्रम राबविताना तपासण्यात येणा-या प्रचलित घटकांव्यतिरिक्त खालील घटकांचा देखील समावेश करण्यात यावा:-

(१) गटनिहाय पोट खराब क्षेत्र सर्वेक्षण नोंदी घेणे.
(२) पोत सुधारलेल्या गटांच्या जमीनींचे सर्वेक्षण करणे व नोंदी घेणे.
(३) सिंचीत क्षेत्राचे सर्वेक्षण.
(४) पिकांच्या/फळबागांच्या वस्तुनिष्ठ नोंदी घेणे.
(५) पाणी पुरवठा साधनांच्या नोंदी घेणे.
(विहीरी/तलाव/कॅनॉल/ओढे/शेततळे/हातपंप/को.प.बंधारे/सिमेंट बंधारे/मध्यम प्रकल्प इ.)
(६) नदी / नाले / ओढे यांचेवरील झालेल्या अतिक्रमणाची माहीती संकलीत करणे.

(ii) जमिनीच्या अनधिकृत अकृषिक वापराच्या बाबींची शोध मोहीम घेऊन कारवाई करणे. :-

शिवारफेरी कार्यक्रमातर्गत किंवा स्वतंत्रपणे विशेष मोहीम घेवून विनापरवाना अकृषीक वापराखाली आणलेल्या जमिनींचा शोध घेवून त्यासंदर्भात संबंधितांवर दंडात्मक / नियमानुसार कार्यवाही करण्यात यावी. तसेच अशा प्रकरणी विहीत कार्यपध्दतीनुसार अनधिकृत अकृषिक वापर नियमानुकूल करणे अथवा निष्कासित करण्याची कार्यवाही पूर्ण करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

(iii) <u>शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे निष्कासनाची मोहीम राबविणे.</u> :-

- शिवारफेरी कार्यक्रमातर्गत किंवा स्वतंत्रपणे विशेष मोहीम घेवून शासकीय जमिनींवरील अतिक्रमणांचा शोध घेवुन सदर अतिक्रमणे शासनाच्या प्रचलित धोरणास अधीन राहून निष्कासन करण्याच्या दृष्टीने शासकीय जमिनींवरील सर्व अपात्र अतिक्रमणे कालबध्द कार्यक्रम आखून निष्कासित करण्यात यावीत. नियमानुकूल करण्यास पात्र अतिक्रमणे आढळल्यास त्यासंदर्भात शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आवश्यक ते प्रस्ताव तयार करुन सक्षम प्राधिका-यांकडे अंतिम निर्णयास्तव सादर करण्यात यावेत.
- शेती प्रयोजनाची अतिक्रमणे नियमानुकूल करण्यासंदर्भात महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एलईएन १०९०/प्र.क्र.१७२/ज-१, दि.२८.११.१९९१ नुसार तसेच शासनाचे प्रचलित धोरण व आदेश विचारात घेऊन शासकीय व गायरान जमिनीवरील अतिक्रमणे नियमानुकूल/निष्कासित करण्यासंदर्भात प्रकरणपरत्वे उचित निर्णय घेवून प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्याकरिता विशेष मोहीम राबविण्यात यावी.

(iv) <u>इनाम व वतन जमीन शर्तभंग तपासणी व कार्यवाही करणे.</u> :-

शिवार फेरी कार्यक्रमांतर्गत किंवा स्वतंत्रपणे इनाम व वतन जमीनींच्या संदर्भात शर्तभंग तपासणी मोहीम हाती घेवून प्रकरणपरत्वे नियमानुसार दंडाचे आदेश पारीत करुन वसूली करण्यात यावी व अधिकार अभिलेख त्याअन्वये अद्ययावत करण्यात यावा.

(v) <u>विविध प्रयोजनांसाठी शासकीय जमीन कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या प्रकरणी पुढीलप्रमाणे कार्यवाही अभियान कालावधीत मोहिमेच्या स्वरुपात पूर्ण करण्यात यावी. :-</u>

(१) दक्षता पथकामार्फत १००% तपासणी करुन घेऊन भाडेपट्टयाने / कब्जेहक्काने शासनाने प्रदान केलेल्या जमिनींच्या संदर्भात शर्तभंग झालेल्या प्रकरणांचा शोध घेण्यात यावा.

(२) अशा तपासणीअंती आढळणारी जी शर्तभंग प्रकरणे नियमानुकूल होणे शक्य आहे अशी प्रकरणे संबंधित सक्षम प्राधिकरणाकडे सादर करण्यात यावीत. शर्तभंग झालेल्या ज्या प्रकरणांमध्ये क्षेत्रिय स्तरावर शर्तभंग नियमित करणे शक्य आहे अशा सर्व प्रकरणांमध्ये जिल्हाधिकारी किंवा यथास्थिती विभागीय आयुक्त यांच्या पातळीवर निर्णय घेण्यात यावा. तसेच शर्तभंग झालेल्या ज्या प्रकरणांमध्ये शासनस्तरावरच असा शर्तभंग नियमानुकूल होणे अपेक्षित आहे, अशा सर्व प्रकरणांमध्ये परिपूर्ण प्रस्ताव शासनास पाठविण्यात यावा.

(३) भाडेपट्टा / कब्जेहक्काने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनीची अद्ययावत माहिती तयार करण्यात यावी. शासन परिपत्रक, क्र. लेखाप-१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१, दि. ३ मार्च, २०१२ व शासन पत्र क्र. लेखाप-१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१,

दि. ७.६.२०१२ अन्वये विहित केलेल्या परिशिष्ट- "अ" व "ब" च्या नमुन्यामधील परिपूर्ण व अद्ययावत नोंदवहीतील माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

(४) शासन परिपत्रक क्र. जमीन-०८/२०१२/प्र.क्र.५१/ज-१, दि. २३.१०.२०१२ नुसार दिलेल्या निदेशाप्रमाणे महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट करणे) नियम १९७१ च्या नियम ४९ खालील नमुना-१८ मध्ये प्रदर्शित करावयाची प्रमाणपत्रे सर्वसंबंधित मालमत्तांवर प्रदर्शित करण्याबाबत कार्यवाही पूर्ण करण्यात यावी.

(५) शासन परिपत्रक, क्र. जमीन-०८/२०१२/प्र.क्र.४९/ज-१, दि. २६.११.२०१२ नुसार देण्यात आलेल्या निर्देशानुसार कब्जेहक्काने / भाडेपट्टयाने जमीन प्रदानांचे सर्व शासन आदेश / ज्ञापने जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत.

(vi) <u>भोगवटादार वर्ग-२ जमिनीचा अद्ययावत "डाटा बँक" तयार करणे. :-</u>

(अ) राज्यातील विविध भोगवटादार वर्ग-२ प्रकारच्या जमिनींबाबत सुधारीत गाव नमूना नंबर १-क हा विहीत करण्यात आलेला असून या नमुन्यात संपूर्ण जिल्हयातील गावनिहाय भोगवटादार वर्ग-२ च्या जमिनींची माहिती अद्ययावत करण्याच्या सूचना महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक लोआप्र २००९/प्र.क्र.२३८/ल-६, दि.१७.०३.२०१२ अन्वये देण्यात आलेल्या आहेत. त्या अनुषंगाने सत्वर अनुपालनात्मक कार्यवाही करण्यात यावी. या अंतर्गत नियंत्रित सत्ता प्रकाराच्या जमिनींची ही नोंद जिल्हास्तरावर नोंदवहीमध्ये ठेवण्यात यावी. त्यानंतर सदर परिपूर्ण माहिती जिल्हाधिकारी, वाशिम कार्यालयाच्या पुढाकाराने विकसित करण्यात आलेल्या "Land Bank System" या संगणक प्रणालीमध्ये ठेवण्यात यावी.

वरीलप्रमाणे अशा जमिनींची माहिती तयार करुन अचूक डाटा बेस तयार करण्यात यावा व संबंधित उपनिबंधकांना तसेच नियोजन प्राधिकरणास व जनतेस माहितीकरिता उपलब्ध करुन देण्यात यावा.

(ब) महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम २९ (२) (c) अन्वये विदर्भातील भूमीधारी वर्ग-२ प्रवर्गातील जमिनी भूमिस्वामीमध्ये वर्ग-१ मध्ये वर्ग करण्याबाबत महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन १२/२०११/प्र.क्र.१८०/ज-१, दि.०२.०१.२०१२ ची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी व प्रलंबित प्रकरणे सत्वर निकाली काढण्याकरिता विशेष मोहीम राबविण्यात यावी व त्यानुषंगाने नागपूर आणि अमरावती विभागातील सर्व प्रलंबित प्रकरणे अभियान कालावधीत विशेष मोहिम हाती घेवून निर्णीत करण्यात यावीत.

(vii) <u>शासकीय जमिनींवरील भाडेपट्टयांच्या नुतनीकरणासाठी व भाडेपट्ट्यांच्या निष्पादनासाठी विशेष मोहीम राबविणे. :-</u>

(अ) महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन २५०५/प्र.क्र.४०५/ज-२, दि.१२.१२.२०१२ प्रमाणे बृहन्मुंबईतील शासकीय जमिनींच्या भाडेपट्ट्यांच्या नुतनीकरणाविषयक धोरणाप्रमाणे शासकीय जमिनीवरील संपुष्टात आलेल्या भाडेपट्टयांचे नूतनीकरण करण्याची विशेष मोहीम राबविण्यात यावी. ही कार्यवाही करीत असताना त्यामधील शर्तभंगावर नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करुन दंडाची वसूली करण्यात यावी.

(ब) नागपूर व अमरावती विभागातील तत्कालीन मध्य प्रदेश शासन किंवा सी.पी.अँड बेरार जमीन महसूल अधिनियमान्वये शासनाने निवासी, वाणिज्यिक आणि औद्योगिक प्रयोजनासाठी भाडेपट्टयाने दिलेल्या नझूल जमिनींच्या भाडेपट्ट्यांचे नूतनीकरण करणे, शर्तभंग नियमित करणे व अन्य बाबींच्या अनुषंगाने सुधारीत धोरण शासन निर्णय, क्र. जमीन-२४९९/प्र.क्र.१२५/ज-८, दिनांक २३.१२.२०१५ अन्वये निर्गमित करण्यात आले आहे. त्यानुषंगाने भाडेपट्टा संपुष्टात आलेल्या प्रकरणांत नझुल जमिनींच्या भाडेपट्टयाचे नुतनीकरण करावयाची कार्यवाही मोहिम घेऊन पूर्ण करण्यात यावी. तसेच सर्व शर्तभंग प्रकरणांत उक्त शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करण्यात यावी.

(क) उर्वरित महाराष्ट्रातील शासकीय जमिनीच्या संपुष्टात आलेल्या भाडेपट्ट्यांचा आढावा घेण्यात यावा. आणी या भाडेपट्ट्यांच्या बाबतीत शर्तभंग झाला असल्यास त्याबाबतीत नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करुन दंडाची वसूली करण्यात यावी व शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार भाडेपट्ट्यांच्या नूतनीकरणा विषयी कार्यवाही करण्यात यावी.

(ड) संपूर्ण राज्यात भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनींच्या बाबतीत ज्या प्रकरणात अद्याप भाडेपट्ट्याचे निष्पादन झालेले नाही, त्याप्रकरणी भाडेपट्ट्यांचे निष्पादन करण्याची कार्यवाही मोहिम घेवून पूर्ण करण्यात यावी.

(viii) <u>अर्ध-न्यायिक प्रकरणांचा निपटारा करणे. :-</u>

शासन निर्णय एस-३०/२०१५/प्र.क्र.२९९/ज-१,दिनांक १७ डिसेंबर, २०१५ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ आणि त्याखालील नियमातील तरतुदीअन्वये प्राप्त होणारी अपीले किंवा पुनरीक्षण / पुनर्विलोकन अर्ज विषयक कामकाज हाताळताना अवलंबवावयाच्या कार्यपध्दती विषयी सर्व संबंधितांना सर्वसमावेशक निदेश देण्यात आलेले आहेत. अर्ध-न्यायिक प्रकरणे हाताळताना ई-डिस्नीक (e-DISNIC) प्रणालीचा वापर अनिवार्य असून त्यासंदर्भात खालील बाबीची दक्षता घेण्यात यावी.

➢ अर्ध न्यायिक प्रकरणांचा निपटारा विहित कालमर्यादेत होण्याच्या दृष्टीने सदर प्रणालीवर सर्व संबंधित महसूल अधिकाऱ्यांनी माहिती भरुन सदर प्रणालीचा वापर करणे बंधनकारक आहे.

- सदर प्रणालीत प्रकरणनिहाय सर्वे नंबर / गट नंबरची माहिती भरणे अनिवार्य आहे.
- एप्रिल २०१७ नंतर ज्या अर्धन्यायिक प्रकरणांचा एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधी पूर्ण झालेला असेल त्यांना लगतच्या वरिष्ठ, नियंत्रक अधिकाऱ्यांकडून सहा महिन्यांची मुदतवाढ घेण्यात यावी.
- ज्या प्राधिकाऱ्यांकडे अर्धन्यायीक प्रकरणांची संख्या जास्त आहे त्या ठिकाणी कलम २२५ व कलम २२६ अन्वये आवश्यकतेनुसार इतर प्राधिकाऱ्यांकडे जलद निपटाऱ्यासाठी प्रकरणांचे वाटप करण्यात यावे.

वरील निर्देशाच्या अनुषंगाने अपिले व पुनरीक्षण / पुनर्विलोकन अर्जावर केलेल्या कार्यवाहीबाबतची माहिती, प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले **प्रपत्र अ-८** मध्ये संकलित करण्यात यावी.

(ix) <u>एक महिन्याच्यावर प्रलंबित असलेले फेरफार निकाली काढणे व त्याकरिता मंडळ मुख्यालयी फेरफार अदालत घेणे. :-</u>

- सर्व प्रथम तहसिल स्तरावर मंडळ निहाय एक महिन्याचे वर प्रलंबित असलेल्या साध्या व वादग्रस्त फेरफारांची संख्या निश्चित करण्यात यावी.
- तदनंतर प्रत्येक नायब तहसिलदारांकडे एक किंवा एकापेक्षा अधिक महसूल मंडळांमध्ये एक महिन्याच्या वर प्रलंबित फेरफार निकाली काढण्याच्या दृष्टीने "फेरफार अदालत" आयोजित करण्याची जबाबदारी सोपविण्यात यावी.
- सदर फेरफार अदालत प्रत्येक महिन्याच्या दुस-या बुधवारी महसूल मंडळाच्या मुख्यालयी आयोजित करण्यात यावी व याबाबत व्यापक प्रसिध्दी देण्यात यावी.
- फेरफार अदालतच्या दिवशी प्रलंबित फेरफार नोंदीच्या संदर्भात अर्जदार व हरकतदार यांना आवश्यक त्या पुराव्यांसह उपस्थित राहण्याबाबत नोटीस बजावण्यात यावी.
- सदर प्रलंबित फेरफार उपलब्ध अभिलेखावरुन नियमानुसार असल्याचे निष्पन्न होत असल्यास त्याच दिवशी प्रमाणित करण्यात यावेत.
- दुय्यम निबंधकाकडून दरमहा प्राप्त होणा-या 'अ पत्रकाची' गाव दप्तरी नोंद घेण्यात आल्याची खात्री करण्यात यावी व गेल्या १० वर्षातील अशा प्रलंबित 'अ पत्रकांचा' आढावा घेऊन त्यासंबंधी फेरफार नोंदी पूर्ण करण्यात याव्यात.

(x) <u>भूसंपादन केलेल्या प्रकरणी कमी जास्त पत्रके तयार करुन गाव दप्तर अद्ययावत करणे. :-</u>

खाजगी जमिनींचे भूसंपादन झाल्यानंतरही प्रत्यक्षात कमी जास्त पत्रके तयार करुन गाव दप्तरातील सर्व नोंदी अद्ययावत न केल्यामुळे गाव दप्तरात मूळ मालकांची नावे तशीच राहात असल्याचे व काही प्रकरणात त्यातून कायदेशीर गुंतागुंती निर्माण झाल्याचे निदर्शनास आले आहे. हे टाळण्यासाठी, सर्व जिल्हाधिका-यांनी भूमि अभिलेख कार्यालयांकडून मागील सर्व भूसंपादन निवाडयांची कमी-जास्त पत्रके मिळवून त्यांचा अंमल गाव दप्तरात दिला गेला आहे का याची खात्री करण्याच्या दृष्टीने निवाडानिहाय व गावे/वाडया निहाय माहिती संकलित करुन त्या निवाडयाचा

अंमल पूर्णपणे गाव दप्तरी घेण्यात आला आहे का, याची शहानिशा करण्यात यावी व अंमल घेतला गेला नसल्यास चालू वर्षात अंमल देण्याची प्रक्रिया पूर्ण करण्यात यावी.

(xi) <u>महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ब च्या अनुषंगाने पुढाकाराने कार्यवाही करणे.</u>:-

महाराष्ट्र जमिन महसूल संहिता १९६६ मध्ये महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३०/२०१७ अन्वये समाविष्ट कलम ४२ब मधील तरतूदीनुसार जिल्हयातील अंतिम विकास योजना मंजूर झालेल्या नागरी क्षेत्रामधील जमिनींच्या संदर्भात संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी स्वत:हून आढावा घेऊन अंतिम विकास योजनेमध्ये जमीन वापराबाबत जो वापर विभाग दर्शविण्यात आला आहे त्या-त्या वापरास संबंधित जमिनीचे अकृषिक वापरासाठी महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील **कलम ४२ ब** अन्वये मानीव रुपांतरण होण्याच्या दृष्टीने पुढीलप्रमाणे रकमा निश्चित करुन सदर रकमांचा भरणा शासनाकडे करण्याबाबत संबंधित भु-धारकांना कळविण्याची व्यवस्था करावी. :-

(i) संबंधित जमिनीच्या अकृषिक वापराच्या संदर्भात महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील कलम ४७ अ खाली रुपांतरण कर आणि नियमांनुसार अकृषिक आकार.

(ii) या व्यतिरिक्त भोगवटदार **वर्ग-दोन** म्हणून धारण केलेल्या जमिनीच्या बाबतीत लागू असेल त्याप्रमाणे नजराणा किंवा, अधिमूल्य आणि इतर शासकीय देणी.

वरीलप्रमाणे रकमा निश्चित करुन सदर रकमांचा भरणा शासनाकडे करण्याबाबत संबंधित भोगवटादारास कळविण्याची कार्यवाही मोहिमेच्या स्वरुपात जिल्हाधिकाऱ्याने करावी. ज्या दिनाकांस संबंधित भोगवटादार सदरहू रक्कम शासनाकडे अदा करेल त्या दिनांकापासून संबंधित जमीन ही विकास आराखडयानुसार दर्शविण्यात आलेल्या वापर विभागातील प्रयोजनाकरीता अकृषिक वापरात रुपांतरित झाली असल्याचे मानण्यात येईल तसेच, सदरहु जमिनीच्या अकृषिक वापरासाठी स्वतंत्ररित्या अकृषिक परवानगीची आवश्यकता राहणार नाही, याची स्पष्ट कल्पना संबंधित भूधारकास त्यावेळी देण्यात यावी. तसेच संबंधित भोगवटादारने विहित रक्कमांचा भरणा शासनाकडे केल्यास संबंधित जमिनीच्या अधिकार अभिलेखात जमीन अकृषिक झाल्यासंबंधी नोंद घेण्यात यावी आणि त्यानुषंगाने विहित कालमर्यादेत संबंधितांना सनद देण्याबाबतही कार्यवाही करण्यात यावी.

(xii) <u>सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याच्या परवानगीशिवाय अनधिकृत अकृषिक वापर केलेल्या प्रकरणी / अकृषिक वापरात अनधिकृत बदल केलेल्या प्रकरणी महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील कलम ४५ अन्वये आकारण्यात येणाऱ्या दंडाच्या रकमेविषयी ३१ मार्च २०१८ पर्यंत शासनाच्या उदार धोरणाची अम्मलबजावणी करणे. :-</u>

राज्यामध्ये विविध अकृषिक कारणांकरीता जमिनींच्या वापरात अनधिकृतरित्या करण्यात आलेल्या बदलांच्या प्रकरणी जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील **कलम ४५ व ४७ अ** अन्वये **अनधिकृत अकृषिक वापरापोटी दंड व रुपांतरीत कर**

आकारणीसाठी संबंधित नागरिकांना नोटीसा दिल्या जातात. अशा प्रकरणी महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमिनीच्या वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम, १९६९ च्या **नियम ८** मधील तरतुदींनुसार अकृषिक आकरणीच्या **जास्तीत जास्त ४० पटी पर्यंत** दंड आकारता येतो. **हा दंड फक्त अकृषिक वापर अथवा जमिनीच्या वापरात विनापरवानगी बदल केल्याच्या प्रथम वर्षासाठी आकारण्यात येतो.**

महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील कलम ४५ व महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमिनीच्या वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम, १९६९ च्या नियम ८ खाली दंडाच्या आकारणीबाबत शासन निर्णय क्रमांक- एनएए-२०१६/प्र.क्र.२०९/टी-१, दि. ०१.०४.२०१७ अन्वये खालीलप्रमाणे धोरणात्मक दिशा निर्देश निर्गमित करण्यात आले आहेत. :-

(अ) **शेत जमिनीचा अकृषिक वापर करण्याकरीता सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याची मंजूरी घेण्यात आलेली नसेल तर -**

(i) ज्या प्रकरणी शेत जमिनीचा अकृषिक वापर करण्याकरीता सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याची तसेच संबंधित नियोजन प्राधिकरणाची किंवा बांधकामास मंजूरी देण्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याची मंजूरी घेण्यात आलेली नाही, अशा प्रकरणी **कलम ४५ खालील दंडाची रक्कम ही अकृषिक आकारणीच्या ४० पट इतकी** आकारण्यात यावी.

(ii) ज्या प्रकरणी शेत जमिनीचा अकृषिक वापर करण्याकरीता सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याची मंजूरी घेण्यात आली नाही परंतु संबंधित नियोजन प्राधिकरणाची किंवा बांधकामास मंजूरी देण्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याची मंजुरी घेण्यात आली आहे, अशा प्रकरणी **कलम ४५** खालील दंडाची रक्कम **ही अकृषिक आकारणीच्या २० पट इतकी** आकारण्यात यावी.

(ब) **विशिष्ट प्रयोजनासाठी अकृषिक वापराकरीता सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याकडून मंजूरी देण्यात आलेल्या वापराव्यतिरिक्त इतर अकृषिक प्रयोजनाकरीता जमिनीचा अनधिकृतरित्या वापर करण्यात येत असेल तर -**

(i)विशिष्ट प्रयोजनासाठी अकृषिक वापराकरीता मंजूरी देण्यात आलेल्या वापराव्यतिरिक्त इतर अकृषिक प्रयोजनाकरीता जमिनीचा वापर अनधिकृतरित्या करण्यात आलेला असेल व अशा प्रकरणी सदर जमिनीच्या अकृषिक वापरात बदलाकरीता सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याची तसेच संबंधित नियोजन प्राधिकरणाची किंवा बांधमाकामास मंजूरी देण्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याची मंजूरी घेण्यात आलेली नसेल, अशा प्रकरणी **कलम ४५ खालील दंडाची रक्कम ही अकृषिक आकारणीच्या ४० पट इतकी आकारण्यात यावी.**

(ii)विशिष्ट प्रयोजनासाठी अकृषिक वापराकरीता सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याकडून मंजूरी देण्यात आलेल्या वापराव्यतिरिक्त इतर अकृषिक प्रयोजनाकरीता जमिनीचा वापर अनधिकृतरित्या करण्यात आलेला असेल व अशा प्रकरणी सदर जमिनीच्या अकृषिक वापरातील बदलाकरीता सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याची मंजूरी घेण्यात आलेली नसेल परंतु संबंधित नियोजन प्राधिकरणाची किंवा बांधकामास मंजूरी देण्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याची मंजूरी घेण्यात आलेली असेल, तर अशा

प्रकरणी **कलम ४५ खालील दंडाची रक्कम ही अकृषिक आकारणीच्या २० पट इतकी आकारण्यात यावी.**

सदर शासन निर्णयानुसार सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याच्या परवानगीशिवाय अनधिकृत अकृषिक वापर केल्याबद्दल किंवा अकृषिक वापरात अनधिकृतरित्या बदल केल्याबाद्दल महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील **कलम ४५** अन्वये वरीलप्रमाणे दंड आकारण्याचे धोरण **फक्त दि. ३१ मार्च, २०१८ पर्यंत** अवलंबावयाचे आहे. उक्त कालावधीमध्ये **कलम ४५** खालील दंडाची रक्कम शासनाकडे भरणा न केल्यास सदरहू कालावधी संपल्यानंतर संबंधित भूधारकाने अकृषिक आकारणीच्या सरसकट ४० पट इतक्या दराने दंडाची रक्कम शासनाकडे भरणा करणे अनिवार्य आहे. व्यापक प्रसिध्दी देवून सदर धोरणाची प्रभावी अम्मलबजावणी क्षेत्रीय पातळीवर करण्यात यावी.

(xiii) **<u>राज्यातील कुळकायद्यामध्ये अलिकडे झालेल्या सुधारणांची अंमलबजावणी करणे.</u> :-**

महाराष्ट्र कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियमाच्या कलम ८४ क, आणि कलम ८४कक महाराष्ट्र कुळवहिवाट व शेतजमीन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियमाच्या कलम १२२ आणि कलम १२२ अ, तसेच हैद्राबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन १९५० च्या कलम ९८ क आणि कलम ९८ क-२ मध्ये महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २०/२०१६ अन्वये करण्यात आलेल्या सुधारणांनुसार जिल्हाधिकारी यांनी कालबध्द कार्यक्रम तयार करुन तहसिलदारांपुढे उक्त कलमांखालील दि.१.८.२०१७ रोजी प्रलंबित प्रकरणांचा निपटारा करण्याबाबत सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांना सूचना द्याव्यात व अशा सर्व प्रलंबित प्रकरणांचा निपटारा दिनांक ३१.०३.२०१८ पूर्वी करण्यात येईल हे सुनिश्चित करावेत.

(xiv) <u>गाव नकाशाप्रमाणे अतिक्रमीत व बंद झालेले गाडी रस्ते / पाणंद / पांधण / शेतरस्ते / शिवाररस्ते / शेतावर जाण्याचे पायमार्ग मोकळे करणे. :-</u>

गाव नकाशाप्रमाणे अतिक्रमीत व बंद झालेले गाडी रस्ते/पाणंद/पांधण/शेतरस्ते/शिवाररस्ते/शेतावर जाण्याचे पायमार्ग लोकसहभागाद्वारे मोकळे करणे यासाठी सर्व जिल्ह्यात विशेष मोहीम राबविण्यात यावी. याकरीता पुढीलप्रमाणे कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी :-

- सर्व प्रथम संबंधीत तलाठी यांचेमार्फत अतिक्रमित व बंद झालेल्या पाणंद/पांधण/शेतरस्ते/शिवार रस्ते/गाडी रस्ते/शेतावर जाण्याचे पायमार्ग अशा रस्त्यांबाबत माहिती संकलीत करण्यात यावी.
- वरीलप्रमाणे संकलित केलेल्या रस्त्यांची माहिती सर्व गावक-यांना व्हावी याकरिता सदर रस्त्यांची माहिती ग्रामपंचायत/चावडीमध्ये गाव नकाशात दर्शवून तेथे दर्शनी भागात लावण्यात यावी.
- त्यानंतर सर्वप्रथम जे शेतकरी अतिक्रमित व बंद झालेले रस्ते मोकळे करुन देण्यास स्वत:हून पुढाकार घेतील अशा अतिक्रमित व बंद झालेले रस्ते मोकळे करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

❖ त्यानंतर अतिक्रमणामुळे बंद झालेले उर्वरित रस्ते मोकळे करण्याबाबत उपलब्ध कायदेशीर तरतुदींचा आधार घेऊन पुढील कार्यवाही करण्यात यावी.

वरीलप्रमाणे या मोहिमेअंतर्गत अतिक्रमणमुक्त झालेले साधारणत: ६ फुट किंवा त्यापेक्षा जास्त रुंदीचे रस्ते महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना अंतर्गत किंवा जिल्हा नियोजन समितीच्या निधीतून किंवा अन्य योजनेंतर्गत या प्रयोजनार्थ उपलब्ध होऊ शकणाऱ्या निधीतून विकसित करण्यात यावेत.

(xv) <u>नविन तलाठी साजा व महसूल मंडळ निर्मिती विषयी कार्यवाही विहित वेळेत पार पाडणे. :-</u>

नवीन तलाठी साझा व महसूल मंडळ निर्मितीबाबत शासनाने दिनांक ०१/०६/२०१७ रोजीच्या शासन पत्रानुसार विहित केलेल्या वेळापत्रकाचे सर्व संबंधित जिल्हाधिकारी, उप विभागीय अधिकारी, तहसिलदार यांनी तंतोतंत पालन करुन त्यानुसार अपेक्षित कार्यवाही करावी.

(xvi) <u>अनुसूचित क्षेत्रातील आदिवासी खातेदारांच्या शेतजमिनीची खातेफोड / विभाजन / पोट विभाजन करण्या संदर्भात मोहिम राबविणे.:-</u>

आदिवासी कल्याणार्थ राबविण्यात येणाऱ्या शासनाच्या विविध योजना यशस्वीपणे राबविण्याच्या दृष्टीने सर्व जिल्हयातील अनुसूचित क्षेत्रात (Scheduled Area) आदिवासी व्यक्तींनी धारण केलेल्या शेतजमिनीच्या खात्यांची महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ८५ अन्वये खातेफोड करण्याकरीता "विशेष मोहिम" राबविण्यासाठी पुढीलप्रमाणे निर्देश देण्यात आले आहेत :-

(I) महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ८५ मध्ये कोणत्याही धारण केलेल्या जमिनीमध्ये एकाहून अधिक सहधारक असलेल्या जमिनीतील संबंधित सहधारकांच्या हिश्याचे विभाजनाकरीता जिल्हाधिकारी यांच्याकडे अर्ज करण्याची तरतूद आहे. या तरतूदीच्या अनुषंगाने आदिवासी खातेदारांनी धारण केलेल्या शेतजमिनींच्या खात्यांच्या बाबतीत, संबंधित खात्यातील सहधारकांचे खाते विभाजनाबाबत आजमितीस जिल्हाधिकारी अथवा क्षेत्रीय कार्यालयात ***प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांचा आढावा*** घेण्यात येऊन प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्याची मोहिम प्रत्येक जिल्हयात त्वरीत आखण्यात यावी व त्याचे संनियंत्रण जिल्हाधिकाऱ्यांच्या स्तरावरुन करण्यात यावे.

(II) तसेच आदिवासी खातेदारांनी धारण केलेल्या शेतजमिनींच्या खात्यांच्या बाबतीत, संबंधीत खात्यातील सहधारकांची आजमितीची स्थिती विचारात घेऊन, त्यांच्या हिश्यांच्या विभाजनाकरीता खातेफोड करण्यासाठी आदिवासी बहुल क्षेत्रातील/विशेषत: पेसा क्षेत्रातील गावांमध्ये संबंधित जिल्हयाचे जिल्हाधिकारी यांनी ***"विशेष शिबिरांचे"*** आयोजन करावे. या विशेष शिबिरांच्या आयोजनाबाबत स्थानिक वृत्तपत्रातून व्यापक प्रसिध्दी देण्यात यावी. तसेच शेतजमिनीच्या सर्व संबंधित खातेधारकांना अशा ***"विशेष शिबिरांच्या"*** आयोजनाबाबतची माहिती

होण्यासाठी संबंधित गावात दवंडी देखील देण्यात यावी. उक्त नमूद कलम ८५ च्या तरतूदीनुसार शेतजमीन धारकाने धारण केलेल्या जमिनीत एकाहून अधिक सहधारक असतील अशा खात्यांची खातेफोड करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अर्जाचा नमुना तयार करुन, शिबिर स्थळी तसेच तलाठी कार्यालयात सदर नमुना अर्जाच्या प्रती उपलब्ध राहतील याची दक्षता घेण्यात यावी. सर्व संबंधित आदिवासी खातेदार/सहधारक यांना सदर नमुना अर्जाच्या प्रती वितरीत करण्यात येऊन, सदरहू अर्जातील माहिती भरुन अर्ज पूर्ण करण्यासाठी त्यांना उक्त शिबिरांमध्ये तसेच तलाठयामार्फत मार्गदर्शन करण्यात यावे. तदनंतर, संबंधित आदिवासी खातेदांराकडून/सहधारकांकडून अशा अर्जात माहिती नमूद करुन, प्राप्त झालेल्या अर्जावर अधिनियम/नियमांतील तरतूदीनुसार कार्यवाही करुन विहित मुदतीत खातेफोड विषयक फेरफार घेण्यात येऊन त्यास अंमल देण्यात येईल असे सुनिश्चित करण्यात यावे.

(III) सदर मोहिमेसाठी सर्व संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी वेळापत्रक निश्चित करुन सदर मोहिम दिनांक ३१ मार्च २०१८ पर्यंत पूर्ण होईल हे सुनिश्चित करावे व त्याबाबतचा त्रैमासिक अहवाल सोबतच्या प्रपत्र अ-१६ मध्ये शासनास सादर करावा.

(xvii) <u>विशेष शिबीरे घेऊन विविध दाखले प्रदान करणे. :-</u>

सर्वसामान्य जनतेस शैक्षणिक व अन्य कामांकरीता विविध स्वरुपाच्या दाखल्यांची आवश्यकता असते. यासंबंधी प्रक्रिया सुकर करण्याच्या दृष्टीने विद्यार्थ्यांना लागणा-या प्रमाणपत्रांकरीता सहामाही/वार्षिक परिक्षेच्या पुर्वी व सुट्टीच्या दिवशी तसेच सर्वसाधारण जनतेस आवश्यक दाखल्यांसाठी जनतेच्या सोयीच्या मध्यवर्ती ठिकाणी विशेष शिबिरे आयोजित करून त्याठिकाणी दाखल्यांकरीता आवश्यक ते अर्ज व कागदपत्रे याबाबत जनतेस माहिती द्यावी व त्याच ठिकाणी अर्ज भरून घेवून विविध दाखले निर्गमित करण्यात यावेत. यासाठी पुढीलप्रमाणे कार्यपध्दती अवलंबिण्यात यावी :-

- ❖ सर्व प्रथम तालुक्यातील सर्व शाळा व महाविद्यालयांची तसेच अन्य "दाखले वाटप केंद्रा" ची संख्या निर्धारीत करण्यात यावी.
- ❖ त्यानंतर तेथे घ्यावयाच्या "दाखले वाटप शिबीरांच्या" तारखा निश्चित करण्यात याव्यात व त्यास व्यापक प्रमाणात प्रसिध्दी द्यावी.
- ❖ अशा शिबिरांसाठी निश्चित केलेल्या शाळा किंवा महाविद्यालयाच्या मुख्याध्यापक/प्राचार्यांना विविध प्रमाणपत्रांकरिता आवश्यक असलेले अर्जाचे छापील नमुने व आवश्यक असणा-या दस्तऐवजांची यादी पुरविण्यात यावी जेणेकरुन शिबीराच्या दिवशी परिपूर्ण विहीत नमुन्यात भरलेले अर्ज विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त करुन घेता येतील.

- ❖ शिबीराच्या दिवशी आवश्यक असलेला सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्ग शिबीरास उपस्थित राहील हे सुनिश्चित करण्यात यावे जेणेकरुन विद्यार्थ्यांस/अर्जदारास त्याच दिवशी प्रमाणपत्रे/दाखले पुरविता येतील.
- ❖ या संदर्भात शासन परिपत्रक क्रमांक - संकीर्ण ०२/२०१०/प्र.क्र.१५/ई-१, दिनांक - ३ ऑगस्ट, २०१० मध्ये सविस्तर कार्यपध्दती देण्यात आलेली आहे. त्या कार्यपध्दतीचे पालन करण्यात यावे.

(xviii) <u>विस्तारीत समाधान योजना राबविणे. :-</u>

विस्तारीत समाधान योजनेअंतर्गत विविध खात्यांच्या अधिका-यांनी विशिष्ट दिवशी ग्राम/मंडळ स्तरावर एकत्र येऊन जनतेच्या समस्यांचे जागेवरच निराकरण करणे संकल्पित आहे. या विस्तारित समाधान योजनेंतर्गत शासनाच्या विविध विभागांचे अधिकारी व कर्मचारी यांनी ग्राम/मंडळ स्तरावर महिन्यातून एका विशिष्ट पूर्वनियोजित दिवशी एकत्र यावे व जनतेस शासनाच्या विविध योजनांचा लाभ प्रत्यक्ष देण्याची कार्यवाही करावी. त्यासाठी या विस्तारीत समाधान योजनेचे अत्यंत सूक्ष्म नियोजन जिल्हाधिकारी यांनी करुन त्यामध्ये सर्व विभागांना योग्य प्रकारे सामावून घ्यावे व त्यास व्यापक पूर्वप्रसिध्दी द्यावी. प्रत्यक्षात कार्यक्रमांचे आयोजन लोकप्रतिनिधी/वरिष्ठ अधिकारी यांच्या उपस्थितीत करण्यात यावे.

वरीलप्रमाणे समाधान योजनेअतंर्गत काही कार्यक्रम विशेषत्वाने महिला खातेदारांसाठी गाव पातळीवर घेऊन त्यांच्या अडी-अडचणी सोडवणे व त्यांचे सक्षमीकरण करण्यासाठी विशेष मेळावे आयोजित करण्यात यावेत. या विशेष मेळाव्या अतर्गत महिला खातेदारांना शासनाच्या विविध विभागांमार्फत शेतक-यांसाठी, विशेषत्वाने महिलांसाठी राबविल्या जाणा-या योजनांची माहिती देणे, तसेच महिला खातेदारांच्या महसूल विभागाविषयी निगडीत असणा-या अडी-अडचणी समजून घेऊन त्यांचे त्याच ठिकाणी निराकरण करणे याकडे प्राधान्याने लक्ष देण्यात यावे.

(ब) प्रशासकीय घटक :-

महाराजस्व अभियानांतर्गत खालील प्रशासकीय घटक, जमाबंदी आयुक्त तथा संचालक, भूमि अभिलेख, (म. राज्य), पुणे व त्यांची अधीनस्त कार्यालये तसेच विभागीय आयुक्त कार्यालयापासून ते तहसिल कार्यालयापर्यंत सर्व क्षेत्रीय महसूली कार्यालयांमध्ये प्रभावीपणे राबविण्यात यावेत:-

(i) <u>सर्व संवर्गाची ज्येष्ठतासूची अद्यावत करणे. :-</u>

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील क्षेत्रीय स्तरावर कर्मचा-यांची अद्ययावत ज्येष्ठतासूची तयार करुन ती मार्च २०१८ अखेर पर्यंत अंतिमत: प्रसिध्द करण्यात यावी.

(ii) <u>विविध संवर्गासाठी बिंदुनामावली अद्ययावत करून प्रमाणित करणे व Online Roster भरणे.</u>

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांची बिंदू नामावली अद्ययावत करुन ती प्रमाणित करुन घेण्यात यावी तसेच सामान्य प्रशासन विभागाच्या सूचनेनुसार सदर माहिती Online Roster प्रणाली मध्ये भरण्यात यावी.

(iii) <u>अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल अद्ययावत ठेवणे. :-</u>

दरवर्षी कार्यरत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक मुल्यमापन करण्यासाठी संबंधित कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिले जातात. संबंधित कर्मचाऱ्यांची पदोन्नती, परिविक्षा कालावधी समाप्त करणे, वयाच्या ५०/५५ वर्षी पुर्नविलोकन करणे इ. साठी सदर गोपनीय अहवाल विचारात घेतले जातात. त्याकरीता संबंधित कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल सामान्य प्रशासन विभागाने विहीत केलेल्या कार्यपध्दती व वेळापत्रकानुसार विहीत वेळेत त्यांचे वरिष्ठांकडून प्रतिवेदित व पुनर्विलोकित केले जातील व त्यानुसार ते संबंधित कर्मचाऱ्यास उपलब्ध करुन दिले जातील या बाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

(iv) <u>वर्ग-क च्या कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परिक्षा आयोजित करणे. :-</u>

पदोन्नतीसाठी व सेवेत स्थायीकरण प्राप्त करण्यासाठी कर्मचाऱ्यांनी त्या त्या संवर्गासाठी विहीत केलेल्या विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. त्याकरीता सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना विभागीय परिक्षा देता यावी यासाठी विहीत कालावधीत विभागीय परिक्षांचे आयोजन करणे व त्याचे निकाल विहीत मुदतीत जाहिर करणे बाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

(v) <u>पदोन्नती प्रस्ताव तयार करणे. :-</u>

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांची सेवाज्येष्ठतासूची तसेच प्रमाणित बिंदू नामावली विचारात घेवून पदोन्नतीबाबतचे प्रस्ताव सत्वर तयार करुन संबंधित सक्षम प्राधिका-याकडे सादर करण्यात यावेत.

(vi) <u>अधिकारी / कर्मचाऱ्यांसाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण आयोजित करणे. :-</u>

सामान्य प्रशासन विभागाने शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी घेतलेल्या सेवांतर्गत प्रशिक्षणाबाबत घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार महसूल सेवेतील अधिकारी / कर्मचारी यांना आपली कर्तव्य व जबाबदाऱ्या सक्षमपणे पार पाडता यावीत तसेच त्याचा प्रशासनात प्रभावीपणे उपयोग व्हावा आणि त्यानुषंगाने जनतेस अचूक व जलदगतीने सेवा उपलब्ध व्हाव्यात यासाठी संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना सेवातर्गत प्रशिक्षण देणे आवश्यक आहे. तेव्हा विभागामार्फत तसेच अन्य प्रशिक्षण संस्थांमार्फत नियमितपणे अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना सेवातर्गत प्रशिक्षण देण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.

(vii) **<u>प्रलंबित विभागीय चौकशी पूर्ण करणे. :-</u>**

(१) गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांची विभागीय चौकशीबाबतची प्रलंबित प्रकरणे विहित मुदतीत निकाली काढणे आवश्यक आहे. प्रकरणाचे गांभीर्य विचारात घेवून महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ मधील तरतुदीनुसार चौकशी सुरु करणे, चौकशी सुरु केलेल्या प्रकरणी चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकारी अविलंब नेमणे आणि चौकशी अहवाल विहीत मुदतीत प्राप्त करुन घेऊन शिक्षा अंतिम करण्याबाबत तातडीने कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. दिनांक १ एप्रिल, २०१७ रोजी दोन वर्षे व त्याहून अधिक काळ प्रलंबित विभागीय चौकशी प्रकरणांवर ३१ मार्च, २०१८ पूर्वी अंतीम कार्यवाही होईल, हे सुनिश्चित करण्यात यावे.

(२) सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक : निप्रआ-१११२/प्र.क्र.८२/११-अ दिनांक २३/०४/२०१३ अन्वये नव्याने सुरु होणा-या विभागीय चौकशी प्रकरणांच्या बाबतीत विहीत कालमर्यादेचे कटाक्षाने पालन करण्यात यावे.

(३) विभागीय चौकशी सुरु होणा-या सर्व प्रकरणांमध्ये वेळेवर विभागीय चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यात यावी आणि चौकशी अहवाल विहीत कालमर्यादेत प्राप्त होईल यासाठी आवश्यक पाठपुरावा करण्यात यावा.

(४) ज्या प्रकरणी विभागीय चौकशी अहवाल प्राप्त झाले आहेत अशी प्रकरणे अविलंब अंतिम निर्णयाप्रत येतील असे सुनिश्चित करण्यात यावे.

वरीलप्रमाणे कार्यवाही होण्याच्या दृष्टीने प्रलंबित विभागीय चौकशी प्रकरणांचा नियमित स्वरुपात आढावा घेण्यात यावा.

(viii) **<u>सेवापुस्तके अद्ययावत करणे. :-</u>**

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकांमध्ये आवश्यक त्या नोंदी सत्वर घेवून सेवापुस्तके अद्ययावत करण्यात यावीत.

(ix) **<u>महालेखापाल कार्यालयाने लेखा परीक्षणात आक्षेपित केलेले जमा व खर्चाचे परिच्छेद मोहिम घेवून निकाली काढणे. :-</u>**

(अ) महालेखापाल कार्यालयाकडून दरवर्षी महसूल विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांचे लेखापरिक्षण केले जाते. सदर लेखापरिक्षणात आक्षेपित केलेले जमा व खर्चाचे परिच्छेद मोठया प्रमाणात प्रलंबित आहेत. जमा लेखा परिच्छेदांमध्ये अंतर्भूत असलेली जमा रक्कम वसूल करुन दिनांक ३१.०३.२०१८ पर्यंत संबंधित लेखापरिच्छेद निकाली काढणेबाबत नियोजनबध्द कार्यवाही करण्यात यावी.

(ब) महालेखापाल कार्यालयाकडून लेखा परीक्षणाद्वारे प्राप्त झालेले विविध स्वरुपाचे प्रलंबित परिच्छेद, शिफारशी व विनियोजन लेख्यांवरील प्रलंबित स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने या अन्वये निदर्शनास आलेल्या त्रुटी / अनियमिततांबाबत स्पष्टीकरण देऊन

नियोजनबध्द पध्दतीने विहीत कालावधीत निकाली काढण्याबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

(x) **<u>लोकलेखा समितीचे अहवाल, नागरी अहवाल व महसूली जमा अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशी या विषयी क्षेत्रीय स्तरावरील कार्यवाही अविलंब पूर्ण करणे. :-</u>**

महालेखापाल कार्यालयाकडून लेखापरिक्षणात आढळून आलेल्या अनियमिततेच्या अनुषंगाने विविध अहवाल विधानमंडळाला सादर केले जातात. त्यावर लोकलेखा समितीकडून वेळोवेळी संबंधित अहवालाच्या अनुषंगाने विभाग प्रमुखांची साक्ष घेण्यात येते. अशा साक्षीच्या वेळी प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशीबाबत करण्यात आलेल्या कार्यवाही विषयी विचारणा केली जाते. तेव्हा प्रलंबित असलेल्या उक्त परिच्छेदांवर व शिफारशींवर क्षेत्रीय स्तरावर अपेक्षित कार्यवाही विहित मुदतीत पूर्ण करुन शासनास अहवाल सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

(xi) **<u>प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रे महालेखापाल कार्यालयास सादर करणे. :-</u>**

प्रलंबित "उपयोगिता प्रमाणपत्रे" महालेखापाल कार्यालयास विहीत मुदतीत सादर करुन प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्याच्या दृष्टीने सत्वर कार्यवाही करण्यात यावी.

(xii) **<u>प्रलंबित संक्षिप्त देयकांची तपशिलवार देयके महालेखापाल कार्यालयास सादर करणे. :-</u>**

प्रलंबित संक्षिप्त देयकांची तपशिलवार देयके महालेखापाल कार्यालयास विहीत मुदतीत सादर करुन याबाबतची प्रलंबितता अभियान कालावधीत निकाली काढण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करण्यात यावी.

(xiii) **<u>सहा बंडल पध्दतीने अभिलेख ठेवणे. :-</u>**

सर्व कार्यालयांमध्ये सहा स्तरीय अभिलेख ठेवण्यासंबंधी पध्दतीचा अवलंब करण्यात यावा व त्यानुसार प्रत्येक कार्यासनातील अभिलेख, चालू असलेल्या संदर्भांची कागदपत्रे, प्रतिक्षाधीन कागदपत्रे, नियतकालीके, स्थायी आदेश फाईल, अभिलेखपात्र कागदपत्रे, ड-वर्ग कागदपत्रे अशी वर्गवारी करुन सहा गठ्ठयात ठेवण्याची दक्षता घेण्यात यावी. यासाठी नियमितपणे दप्तर तपासण्या करण्यात याव्यात.

(xiv) **<u>अभिलेख कक्ष अद्ययावत करणे. :-</u>**

शासकीय कामकाजासाठी अत्यावश्यक असलेले लेखे अभिलेख कक्षांमध्ये जतन केले जातात. अशा अभिलेख्यांचे अ,ब,क,ड वर्गवारीनुसार वर्गीकरण करण्यात यावे. तहसिल कार्यालय ते विभागीय आयुक्त कार्यालयापर्यंतचे सर्व अभिलेख कक्ष ३१ मार्च, २०१८ पूर्वी अभिलेखांचे

वर्गीकरण करुन अद्ययावत केले जातील व त्यातील नाश करण्यास पात्र कागदपत्रांवर विहीत मुदतीत नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल असे सुनिश्चित करण्यात यावे.

(xv) **जडवस्तु संग्रह नोंदवहीचे अद्ययावतीकरण करणे. :-**

जडवस्तु संग्रह नोंदवहीचे अद्ययावतीकरण करण्यात यावे. संग्रह पडताळणीचे दाखले दर सहा महिन्यांनी वरिष्ठ कार्यालयास पाठविण्यात यावे.

२. राज्यातील सर्व जिल्हाधिकारी यांनी वरील दिशानिर्देशांप्रमाणे **"महाराजस्व अभियान"** आपआपल्या जिल्हयांमध्ये प्रभावीपणे राबविण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करावेत आणि या अभियानाच्या अंमलबजावणीचा आढावा घेवून त्याबाबतचा मासिक प्रगती अहवाल विभागीय आयुक्त यांना सादर करावा. विभागीय आयुक्त यांनी या अभियानाचा नियमितपणे आढावा घेवून तिमाही प्रगती अहवाल शासनास सोबत जोडलेल्या प्रपत्र "अ" व प्रपत्र "ब" मध्ये सादर करावा. त्याचप्रमाणे जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख, (म.राज्य), पुणे यांनी स्वतंत्रपणे या अभियानातर्गत त्यांच्या अधिनस्थ कार्यालयात होणा-या कार्यवाहीचा आढावा घेवून तिमाही प्रगती अहवाल शासनास सोबत जोडलेल्या प्रपत्र "अ" व प्रपत्र "ब" मध्ये सादर करावा.

४. प्रस्तुत महाराजस्व अभियानाची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्यासाठी अभियानात अंतर्भूत विविध लोकाभिमुख व प्रशासकीय घटकांच्या निपटाऱ्यांसाठी कालबद्ध मोहिम आखून प्रलंबित कामांचा निपटारा करणे आवश्यक आहे. अशा घटकांसाठी सर्व विभागीय आयुक्तांनी घटकनिहाय कालबद्ध कार्यक्रम निश्चित करुन सर्व जिल्हाधिकाऱ्यांना अनुपालनाचे निर्देश द्यावेत व याबाबतचे अंमलबजावणीचे संनियत्रण त्यांचेस्तरावर करुन या कार्यक्रमाचा वेळोवेळी आढावा घ्यावा व त्याबाबतचा त्रैमासिक अहवाल वर नमूद केल्याप्रमाणे विहीत केलेल्या विवरणपत्रात शासनास सादर करावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

1/8/2017

(मनु कुमार श्रीवास्तव)
प्रधान सचिव (महसूल)

प्रत :

१. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
२. मा.मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
३. सर्व जिल्हयांचे मा.पालकमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
४. मा.राज्यमंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
५. मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई : ३२
६. अप्पर मुख्य सचिव (मदत व पुनर्वसन), मंत्रालय, मुंबई : ३२
७. सचिव (वने), मंत्रालय, मुंबई : ३२
८. सर्व जिल्हयांचे पालक सचिव.
९. सर्व विभागीय आयुक्त

१०. जमाबंदी आयुक्त तथा संचालक, भूमी अभिलेख, (महाराष्ट्र राज्य), पुणे.
११. सर्व जिल्हाधिकारी
१२. प्रधान सचिव (महसूल) यांचे विशेष कार्य अधिकारी तथा त्यांचे कार्यालय
१३. सर्व सह सचिव / उप सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई : ३२.
१४. कार्यासन म-५ निवड नस्ती.

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ - १

विषय : प्रत्येक गावात शिवारफेरी कार्यक्रम आयोजित करणे.

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	गावांची एकुण संख्या	शिवारफेरी कार्यक्रम आयोजित केलेल्या गावांची संख्या	शिल्लक गावांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१				
२				
३				
४				
५				
६				
एकूण				

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-२

विषय : अनधिकृत अकृषिक वापराच्या नोंदी घेऊन कारवाई करणे.

अहवालाचा महिना :   अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दि.३१.०७.२०१७ अखेर अनधिकृत अकृषिक प्रकरणे		१.८.२०१७ पासून अहवाल महिनाअखेर शोध घेतलेली प्रकरणे		एकूण शोध घेतलेली अनधिकृत अकृषीक		अहवाल महिना अखेर कार्यवाही केलेल्या अनधिकृत अकृषीक प्रकरणांची संख्या			शेरा
		संख्या	क्षेत्र	संख्या	क्षेत्र	संख्या	क्षेत्र (हे.आर.)	प्रकरणे	क्षेत्र	वसूल दंडाची रक्कम (रु. लाखात)	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)
१											
२											
३											
४											
५											
६											
एकूण											

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-३

विषय : शासकीय पड/ गायरान व सार्वजनिक जमिनीवरील अतिक्रमणे निष्कासित करणे बाबत मोहीम

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग : -

अ.क्र.	जिल्हा	३१.७.२०१७ अखेर एकुण अतिक्रमणे		दिनांक - ३१.७.२०१७ अखेरच्या अतिक्रमणांपैकी								शेरा
				मागील महिना अखेर निष्कासित केलेली अतिक्रमणे		अहवाल महिन्यात निष्कासित केलेली अतिक्रमणे		एकुण निष्कासित केलेल्या अतिक्रमणांची संख्या		अहवाल महिना अखेर शिल्लक अतिक्रमणे		
		संख्या	क्षेत्र	संख्या	क्षेत्र	संख्या	क्षेत्र	संख्या	क्षेत्र	संख्या	क्षेत्र	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)
१												
२												
३												
४												
५												
६												
एकूण												

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-४

विषय : इनाम व वतन जमिन शर्तभंग तपासणी व कार्यवाही करणे.

अहवालाचा महिना :   अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१.७.२०१७ अखेर प्रलंबित शर्तभंग प्रकरणे		१.८.२०१७ पासून अहवाल महिना अखेर शोधलेली शर्तभंग प्रकरणे		कार्यवाहीस पात्र एकुण शर्तभंगाची प्रकरणे		शर्तभंग प्रकरणात अहवाल महिना अखेर केलेली कार्यवाही		अहवाल महिना अखेर कार्यवाही प्रलंबित असलेली प्रकरणे	शेरा
		संख्या	क्षेत्र	संख्या	क्षेत्र	संख्या	क्षेत्र	नियमानुकूल केलेली प्रकरणे	वसूल केलेली रक्कम		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)
१											
२											
३											
४											
५											
६											
एकूण											

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - अ - ५ (१)

विषय :- विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमिन कब्जेहक्काने अथवा भाडेपटटयाने प्रदान केलेल्या प्रकरणी कार्यवाही करणे.

(संदर्भ :- शासन परिपत्रक क्र. लेखाप-१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१, दिनांक -०३.०३.२०१२)

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	कब्जेहक्काने / भाडेपटटयाने शासकीय जमिन प्रदान केलेल्या प्रकरणांची संख्या व जमिनींचे क्षेत्र		अहवाल महिना अखेर शर्तभंग आढळून आलेल्या प्रकरणांची संख्या	अहवाल महिना अखेर शर्तभंग प्रकरणी कार्यवाही केलेल्या प्रकरणांची संख्या	शर्तभंग प्रकरणी शासन जमा केलेली एकुण जमीन. (हे.आर.)	अहवाल महिना अखेर शर्तभंग आढळून आलेल्या कार्यवाहीसाठी प्रलंबित प्रकरणांची संख्या	शेरा
		प्रकरणे	क्षेत्र (हे.आर.)					
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - अ - ५ (२)

विषय :- विविध प्रयोजनांसाठी शासकीय जमिन कब्जेहक्कांने अथवा भाडेपटटयाने प्रदान केलेल्या प्रकरणी कार्यवाही करणे.

(संदर्भ :- शासन परिपत्रक क्र. जमीन - ०८/२०१२/प्र.क्र.५१/ज-१, दिनांक -२३.१०.२०१२)

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	कब्जेहक्काने / भाडे पट्टयाने शासकीय जमीन प्रदान केलेल्या प्रकरणांची संख्या व जमिनीचे क्षेत्र		शासकीय जमिनींच्या जागेतील इमारत / सिंमार्मित येथील दर्शनी भागावर विहीत प्रमाणपत्र लावण्यात आलेल्या प्रकरणांची संख्या.	शासकीय जमिनींच्या जागेतील इमारत / सिंमार्मित येथील दर्शनी भागावर विहीत प्रमाणपत्र न लावण्यात आलेल्या प्रकरणांची संख्या	शेरा
		प्रकरणे	क्षेत्र (हे.आर.)			
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - अ ५ - (३)

विषय :- विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमिन कब्जेहक्कांने अथवा भाडेपटटयाने प्रदान केलेल्या प्रकरणी कार्यवाही करणे.

(संदर्भ :- शासन परिपत्रक क्र. जमीन - ०८/२०१२/प्र.क्र.४९/ज-१, दिनांक -२६.११.२०१२)

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	वित्तीय मर्यादेनुसार जिल्हाधिकारी / विभागीय आयुक्त / शासन मान्यतेने जमीन मंजूरीचे निर्गमित केलेले आदेश / सनद / करार यांची संख्या		जिल्हयाचे संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेल्या आदेश / सनद / कराराच्या प्रतिंची संख्या	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे संकेतस्थळ	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-६

विषय : भोगवटदार वर्ग -२ जमिनीचा प्रमाणित डाटा बँक तयार करणे

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	एकूण गावांची संख्या	अहवाल महिनाअखेर भोगवटदार वर्ग -२ जमिनीचा प्रमाणित डाटा बँक तयार केलेल्या गावांची संख्या	शिल्लक गावांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१				
२				
३				
४				
५				
६				
एकूण				

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-७

विषय : भाडेपट्टा नुतणीकरण मोहीम

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	एकुण भाडेपट्टयांची संख्या	दि.३१/७/२०१७ रोजी नुतणीकरणास पात्र भाडेपट्टयांची संख्या	१.८.२०१७ पासून अहवाल महिनाअखेर नुतनीकरणास पात्र भाडेपट्टयांची संख्या	१.८.२०१७ पासून अहवाल महिनाअखेर नुतनीकरण केलेल्या भाडेपट्टयांची संख्या	अहवाल महिना अखेर नुतनीकरण प्रलंबित भाडेपट्टयांची संख्या (४)+(५) - (६)	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१							
२							
३							
४							
५							
६							
एकूण							

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-८

विषय- अर्ध-न्यायिक प्रकरणे निर्गत करणे

अहवालाचा महिना :　　　　अखेर

विभाग :-

विषय	जिल्हा	दि. ३१ जुलै २०१७ अखेर प्रलंबित असलेल्या अर्ध न्यायिक प्रकरणांची स्थिती			दि. ३१ जुलै २०१७ नंतरच्या प्राप्त अर्ध न्यायीक प्रकरणांचे निर्गतीबाबतची स्थिती				एकुण शिल्लक प्रकरणे (५+९)	शेरा
		दि. ३१ जुलै २०१७ रोजीची प्रलंबित प्रकरणे	दि. ३१ जुलै २०१७ रोजीच्या प्रलंबित प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर निकाली काढलेली प्रकरणे	दि. ३१ जुलै २०१७ रोजीच्या प्रलंबित प्रकरणांपैकी शिल्लक प्रकरणे	मागील महिना अखेर प्रलंबित प्रकरणे	अहवाल महिन्यातील आवक	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेली प्रकरणे	अहवाल महिनाअखेर शिल्लक प्रकरणे		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ चे कलम २४७ अन्वये अपील प्रकरणे										
एकूण एकंदर										
महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ चे कलम २५७ अन्वये पुनरीक्षण प्रकरणे										
एकूण एकंदर										

विषय	जिल्हा	दि. ३१ जुलै २०१७ अखेर प्रलंबित असलेल्या अर्ध न्यायिक प्रक[illegible]ी स्थिती			दि. ३१ जुलै २०१७ नंतरच्या प्राप्त अर्ध [illegible]ीक प्रकरणांचे निर्गतीबाबतची स्थिती				एकुण शिल्लक प्रकरणे (५+९)	शेरा
		दि. ३१ जुलै २०१७ रोजीची प्रलंबित प्रकरणे	दि. ३१ जुलै २०१७ रोजीच्या प्रलंबित प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर निकाली काढलेली प्रकरणे	दि. ३१ जुलै २०१७ रोजीच्या प्रलंबित प्रकरणांपैकी शिल्लक प्रकरणे	मागील महिना अखेर प्रलंबित प्रकरणे	अहवाल महिन्यातील आवक	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेली प्रकरणे	अहवाल महिनाअखेर शिल्लक प्रकरणे		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ चे कलम २५८ अन्वये पुनर्विलोकन प्रकरणे										
एकूण एकंदर										
कुळ वहिवाट अधिनियमानुसार अपिल										
एकूण एकंदर										
कुळ वहिवाट अधिनियमानुसार पुनरीक्षण										
एकूण एकंदर										

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-९

विषय : एका महिन्याच्यावर प्रलंबित असलेले फेरफार निकाली काढणे व त्याकरिता मंडल मुख्यालयात फेरफार अदालत घेणे.

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	दि. ३१ जुलै २०१७ अखेर प्रलंबित असलेल्या फेरफारांची संख्या			दि. ३१ जुलै २०१७ नंतरच्या प्राप्त फेरफार संख्या				एकुण शिल्लक फेरफारांची संख्या (५+९)	शेरा
		दि. ३१ जुलै २०१७ रोजीची प्रलंबित फेरफारांची संख्या	दि. ३१ जुलै २०१७ रोजीच्या प्रलंबित फेरफारांपैकी अहवाल महिनाअखेर निकाली काढलेल्या फेरफारांची संख्या	दि. ३१ जुलै २०१७ रोजीच्या प्रलंबित फेरफारांपैकी शिल्लक फेरफारांची संख्या	मागील महिना अखेर प्रलंबित फेरफारांची संख्या	अहवाल महिन्यातील आवक फेरफारांची संख्या	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेल्या फेरफारांची संख्या	अहवाल महिनाअखेर शिल्लक फेरफारांची संख्या (६)+(७)-(८)		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१										
२										
३										
४										
५										
६										
एकूण										

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१०

विषय : भुसंपादन प्रकरणी कमी जास्त पत्रके तयार करुन गाव दप्तरी नोंदी अद्ययावत करणे.

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१.७.२०१७ अखेर कमी-जास्त पत्रके करणेवर प्रलंबित प्रकरणांची संख्या	रकाना क्र. ३ पैकी अहवाल महिना अखेर निर्गमित कमी-जास्त पत्रकांची संख्या	दिनांक - ०१/०८/२०१७ पासून अहवाल महिना अखेर गाव नमुना नंबर ७/१२ वर अंमल दिलेल्या कमी-जास्त पत्रकांची संख्या	अहवाल महिना अखेर गाव नमुना नं. ७/१२ मध्ये अंमल देण्यासाठी प्रलंबित असलेल्या कमी-जास्त पत्रकांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-११

विषय : महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ब च्या अनुषंगाने पुढाकाराने कार्यवाही करणे.

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	जिल्हयातील अंतीम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या किती स.नं./ गट क्रमांकाची दि.१.१.२०१७ रोजी अकृषिक आकारणी करावयाची आहे.	जिल्हयातील अंतीम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या किती स.नं./गट क्रमांकाची अकृषिक आकारणी अहवाल महिना अखेर पुर्ण करण्यात आली आहे.	जिल्हयातील अंतीम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या स.नं./ गट क्रमांकाच्या करण्यात आलेल्या अकृषिक आकारणी विषयी किती भुधारकांना भरणा करण्यास कळविण्यात आले आहे.	जिल्हयातील अंतीम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या पंरतु अकृषिक आकारणी करण्याचे प्रलंबित असलेल्या स.नं. / गट क्रमाकांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकुण					

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१२

विषय : सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याच्या परवानगीशिवाय अनधिकृत अकृषिक वापर केलेल्या / अकृषिक वापरात अनधिकृत बदल केलेल्या प्रकरणी महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील कलम ४५ अन्वये आकारण्यात येणाऱ्या दंडाच्या रकमेविषयी ३१ मार्च २०१८ पर्यंत शासनाच्या उदार धोरणाची अम्मलबजावणी करणे.

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	दि १ एप्रिल, २०१७ रोजी निर्गमित केलेल्या शासन परिपत्रकान्वये अकृषिक वापर करण्याकरीता सक्षम महसुल प्राधिका-याची परवानगी न घेतलेल्या मात्र संबंधित नियोजन प्राधिकरणाची किंवा बांधकामास मंजुरी देण्यासाठी सक्षम महसुल प्राधिका-याची परवानगी घेतलेल्या एकूण प्रकरणांची दिनांक ०१/०४/२०१७ रोजी संख्या	अहवाल महिना अखेर स्तंभ क्र. (३) पैकी कलम ४५ अन्वये नोटीस काढलेल्या प्रकरणांची संख्या	दि १ एप्रिल, २०१७ रोजी निर्गमित केलेल्या शासन परिपत्रकान्वये अहवाल महिना अखेर कलम ४५ अन्वये स्तंभ क्र. (४) पैकी अनधिकृत अकृषिक वापरापोटी आकारण्यात आलेली एकुण दंडात्मक रक्कम व करण्यात आलेली वसूली (रु.लाखात)	
				(५)	
				दंडात्मक रक्कम	वसूली
(१)	(२)	(३)	(४)	(५अ)	(५ब)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकुण					

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१३

विषय - राज्यातील कुळकायद्यांमध्ये झालेल्या सुधारणांची अंमलबजावणी करणे

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

महाराष्ट्र कुळवहिवाट शेतजमिन अधिनियमांच्या कलम ८४ क खालील प्रकरणे						महाराष्ट्र कुळवहिवाट शेतजमिन अधिनियमांच्या कलम ८४ क क खालील प्रकरणे				
अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१.०७.२०१७ रोजी मामलतदारांच्या समोरील प्रलंबित प्रकरणे	दिनांक ०१.०८.२०१७ पासून अहवाल महिन्या अखेर प्राप्त झालेली प्रकरणे	अहवाल महिन्याअखेर निर्णित प्रकरणे	अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक प्रकरणे (३+४-५)	दिनांक ३१.०७.२०१७ रोजी मामलतदाराच्या समोरील प्रलंबित प्रकरणे	दिनांक ०१.०८.२०१७ पासून अहवाल महिन्या अखेर प्राप्त झालेली प्रकरणे	अहवाल महिन्याअखेर निर्णित प्रकरणे	अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक प्रकरणे (७+८-९)	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)

महाराष्ट्र कुळवहिवाट शेतजमिन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियमांच्या कलम १२२ खालील प्रकरणे						महाराष्ट्र कुळवहिवाट शेतजमिन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियमांच्या कलम १२२अ खालील प्रकरणे				
अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१.०७.२०१७ रोजी मामलतदाराच्या समोरील प्रलंबित प्रकरणे	दिनांक ०१.०८.२०१७ पासून अहवाल महिन्या अखेर प्राप्त झालेली प्रकरणे	अहवाल महिन्याअखेर निर्णित प्रकरणे	अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक प्रकरणे (३+४-५)	दिनांक ३१.०७.२०१७ रोजी मामलतदाराच्या समोरील प्रलंबित प्रकरणे	दिनांक ०१.०८.२०१७ पासून अहवाल महिन्या अखेर प्राप्त झालेली प्रकरणे	अहवाल महिन्याअखेर निर्णित प्रकरणे	अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक प्रकरणे (७+८-९)	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)

हैद्राबाद कुळवहिवाट शेतजमिन अधिनियमांच्या कलम ९८ क खालील प्रकरणे						हैद्राबाद कुळवहिवाट शेतजमिन अधिनियमांच्या कलम ९८ क २ खालील प्रकरणे				
अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१.०७.२०१७ रोजी मामलतदाराच्या समोरील प्रलंबित प्रकरणे	दिनांक ०१.०८.२०१७ पासून अहवाल महिन्या अखेर प्राप्त झालेली प्रकरणे	अहवाल महिन्याअखेर निर्णित प्रकरणे	अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक प्रकरणे (३+४-५)	दिनांक ३१.०७.२०१७ रोजी मामलतदाराच्या समोरील प्रलंबित प्रकरणे	दिनांक ०१.०८.२०१७ पासून अहवाल महिन्या अखेर प्राप्त झालेली प्रकरणे	अहवाल महिन्याअखेर निर्णित प्रकरणे	अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक प्रकरणे (७+८-९)	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१४

विषय : गांव नकाशाप्रमाणे अतिक्रमण बंद झालेले पाणंद / पांदण /शेतरस्ते / शिवार रस्ते मोकळे करणे.

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१.७.२०१७ अखेर अतिक्रमित रस्ते		१.८.२०१७ पासून मागील महिना अखेर अतिक्रमण काढलेले रस्ते		अहवाल महिन्यात अतिक्रमण काढलेले रस्ते		१.८.२०१७ पासून एकुण अतिक्रमण काढलेले रस्ते		शेरा
		संख्या	रस्त्यांची लांबी (कि.मी.)	संख्या	रस्त्यांची लांबी (कि.मी.)	संख्या	रस्त्यांची लांबी (कि.मी.)	संख्या	रस्त्यांची लांबी (कि.मी.)	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१										
२										
३										
४										
५										
६										
एकूण										

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१५

विषय :- नविन तलाठी साझा व महसूल मंडळ निर्मिती विषयी कार्यवाही विहित वेळेत पार पाडणे.

अहवालाचा महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	कलम ४ अन्वये निर्माण करण्यात आलेल्या नवीन महसूल मंडळाची संख्या	कलम ४ अन्वये निर्माण करण्यात आलेल्या नवीन तलाठी साझांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१				
२				
३				
४				
५				
६				
एकूण				

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१६

विषय : अनुसूचित क्षेत्रातील आदिवासी खातेदारांच्या शेतजमिनीची खातेफोड / विभाजन / पोट विभाजन करण्या संदर्भात मोहिम राबविणे.

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	शेत जमिनीची खातेफोड /विभाजन/ पोट विभाजनाच्या उक्त मोहिमेत सहभाग घेतलेल्या आदिवासी खातेदार/ सहधारकांची एकूण संख्या	शेत जमिनीची खातेफोड/विभाजन/पोट विभाजन/वारस नोंदी विषयक अर्ज केलेल्या आदिवासी खातेदार / सहधारकांची एकूण संख्या	शेत जमिनीची खातेफोड /विभाजन/ पोट विभाजन केलेल्या खातेदारांची एकूण संख्या (स्तंभ ४ पैकी)	वारसाहक्काने नोंदी घेतलेल्या खातेदारांची एकूण संख्या (स्तंभ ४ पैकी)	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१७

विषय : विविध प्रकारचे दाखले देण्याकरिता शिबीरे आयोजित करणे.

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ. क्र.	जिल्हा	मागील महिना अखेर घेतलेल्या शिबिरांची संख्या	अहवाल महिन्यातील घेतलेल्या शिबिरांची संख्या	एकुण शिबिरांची संख्या	अहवाल महिन्यात वितरीत करणेत आलेल्या दाखल्यांचे प्रकार व संख्या							दि.१.८.२०१७ पासून मागील महिनाअखेर वाटप केलेल्या एकूण दाखल्यांची संख्या	दि.१.८.२०१७ पासून एकुण एकंदर वाटप केलेल्या दाखल्यांची संख्या (१२+१३)	शेरा
					जातीचा दाखला	उत्पन्नाचा दाखला	अधिवास दाखला	रहिवास दाखला	नॉन क्रिमीलेअर दाखला	इतर दाखले	एकुण दाखले			
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)	(१५)
१														
२														
३														
४														
५														
६														
एकूण														

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१८

विषय : विस्तारीत स्वरुपातील समाधान योजना राबविणे

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ. क्र.	जिल्हा	दि.१.८.२०१७ पासून मागील महिना अखेर घेतलेल्या शिबिरांची संख्या	अहवाल महिन्यातील घेतलेल्या शिबिरांची संख्या	एकुण शिबिरांची संख्या	मागील महिना अखेर शिल्लक अर्ज			अहवाल महिन्यात नविन प्राप्त अर्ज			एकुण प्राप्त अर्ज			अहवाल महिन्यात निर्गत केलेले अर्ज			अहवाल महिन्यात अखेर प्रलंबित अर्ज			
					महसुल विभाग	अन्य विभाग	एकूण	महसुल विभाग	अन्य विभाग	एकूण	महसुल विभाग	अन्य विभाग	एकूण	महसुल विभाग	अन्य विभाग	एकूण	महसुल विभाग	अन्य विभाग	एकूण	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)	(१५)	(१६)	(१७)	(१८)	(१९)	(२०)	(२१)
१																				
२																				
३																				
४																				
५																				
६																				
एकूण																				

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१

विषय : संवर्ग जेष्ठता सुची अद्ययावत करणे

अहवाल महिना -   अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	संवर्ग		दि.१.१.२०१६ रोजीची अंतिम सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०१७ रोजीची प्रारुप सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०१७ रोजीची अंतिमसेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०१८ रोजीची प्रारुप जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०१८ रोजीची अंतिमसेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	शेरा
(१)	(२)		(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
जिल्हा								
१	अव्वल कारकुन							
२	कनिष्ठ लिपीक							
३	वाहन चालक							
४	शिपाई							
५	मंडळ अधिकारी							
६	तलाठी	उपविभागीय कार्यालय,						
७	कोतवाल	तहसील कार्यालय,						

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-२

विषय : बिंदू नामावली अद्ययावत करुन प्रमाणित करणे व Online Roster प्रणालीत परिपूर्ण माहिती भरणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	एकुण संवर्ग संख्या	दिनांक ०१/०८/२०१७ अखेर प्रमाणित करावयाच्या बिंदूनामावलीची संख्या	डिसेंबर २०१७ अखेर प्रमाणित केलेल्या संवर्गाची संख्या	ऑनलाईन रोष्टर प्रणालीत माहिती भरण्यात आल्याचा दिनांक		शेरा
					पदोन्नत्ती	सरळसेवा	
(१)	(२)	(३)	(४)	५(अ)	५(ब)	(६)	(७)
१							
२							
३							
४							
५							
६							

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-३

विषय :- अधिकारी / कर्मचारी गोपनिय अहवाल अद्ययावत ठेवणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	अधिकारी / कर्मचारी गट निहाय			एकुण अधिकारी / कर्मचारी यांची संख्या			गोपनिय अहवाल											
								प्रतिवेदीत केलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांची संख्या			पुर्नविलोकन केलल्या अधिकारी / कर्मचारी यांची संख्या			प्रतिवेदन प्रलंबित असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांची संख्या			पुर्नविलोकन प्रलंबित असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांची संख्या		
		अ	ब	क	अ	ब	क	अ	ब	क	अ	ब	क	अ	ब	क	अ	ब	क
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)	(१५)	(१६)	(१७)	(१८)	(१९)	(२०)
१																			
२																			
३																			
४																			
५																			
६																			
एकूण																			

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-४

विषय :- गट क च्या कर्मचा-यांसाठी विभागीय परिक्षा आयोजित करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	गट 'क' च्या कर्मचा-यांची संख्या	विभागीय परिक्षेला बसण्यास पात्र कर्मचा-यांची संख्या	विभागीय परिक्षा आयोजित केल्याचा दिनांक	विभागीय परिक्षेस बसलेल्या कर्मचा-यांची संख्या	विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या कर्मचा-यांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-५

विषय :- विविध संवर्गासाठी पदोन्नती प्रस्ताव तयार करणे व सक्षम प्राधिका-याकडे सादर करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	संवर्ग	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे	पदोन्नती समितीकडे प्रस्ताव सादर केल्याचा दिनांक	पदोन्नती समितीची सभा झाल्याचा दिनांक	पदोन्नती समितीचे बैठकीअंती पात्र ठरलेल्या अधिकारी/ कर्मचारी संख्या	पदोन्नती आदेश निर्गमित केलेल्या अधिकारी/कर्मचारी संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	७ (अ)	७(ब)	(८)	(९)	(१०)
१										
२										
३										
४										
५										
६										
एकूण										

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-६

विषय :- अधिकारी / कर्मचा-यांसाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण आयोजित करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	अधिकारी / कर्मचा-यांची संख्या			सेवांतर्गत प्रशिक्षणाचा दिनांक व कालावधी			सेवांतर्गत प्रशिक्षण घेतलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांची संख्या			अद्याप सेवांतर्गत प्रशिक्षण न घेतलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांची संख्या		
		अ	ब	क	अ	ब	क	अ	ब	क	अ	ब	क
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)
१													
२													
३													
४													
५													
६													
एकूण													

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-७ (१)

विषय :- प्रलंबित विभागीय चौकशी पूर्ण करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	संवर्ग	दि.३१.०३.२०१७ अखेर एकुण प्रलंबित विभागीय चौकशी प्रकरणांची संख्या	दि.३१.०३.२०१७ अखेर प्रलंबित प्रकरणांपैकी		नियम ८ खाली सुरु प्रकरणांपैकी चौकशी अधिकारी नेमलेल्या प्रकरणांची संख्या	नियम ८ खालील प्रकरणी चौकशी अहवाल प्राप्त प्रकरणांची संख्या	नियम ८ खालील प्रकरणी चौकशी अहवाल प्राप्त प्रकरणांपैकी		अहवाल महिना अखेर नियम १० खालील प्रकरणी अंतिम निर्णय घेतलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या	शेरा
				नियम ८ अन्वये सुरु प्रकरणांची संख्या	नियम १० अन्वये सुरु प्रकरणांची संख्या			अहवाल महिन्यात अंतिम निर्णय घेतलेल्या प्रकरणांची संख्या	अहवाल महिना अखेरीस अंतिम निर्णय घेतलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या		
(१)	(२)	(३)	(४)	५(अ)	५ (ब)	(६)	(७)	८ (अ)	८ (ब)	(९)	(१०)
१											
२											
३											
४											
५											
६											
एकूण											

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब- ७ (२)

विषय :- प्रलंबित विभागीय चौकशी प्रकरणांत सत्वर कार्यवाही करणे.

(संदर्भ - सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : निप्रआ-१११२/प्र.क्र.८२/११-अ, मुंबई दिनांक - २३/०४/२०१३)

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

शिस्तभंगाची कारवाई करण्याचे योजिले (Contemplated) आहे, अशा प्रकरणांची दि.३१ मार्च, २०१७ रोजी असलेली संख्या	स्तंभ १ मधील प्रकरणांत समाविष्ट कर्मचाऱ्यांची एकूण संख्या @	शिस्तभंग विषयक कारवाई सुरु असलेल्या # प्रकरणांची दि. ३१ मार्च, २०१७ रोजी असलेली संख्या (यात दि. ३१ मार्च, २०१७ रोजी किंवा तत्पूर्वी दोषारोपपत्रे निर्गमित केलेली प्रकरणे समाविष्ट होतील)	स्तंभ ३ मधील प्रकरणात समाविष्ट असलेल्या कर्मचाऱ्यांची एकूण संख्या	स्तंभ ३ मधील प्रकरणांपैकी दि. ३१ मार्च, २०१७ रोजी जी प्रकरणे २ वर्षे वा त्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी प्रलंबित आहेत अशा प्रकरणांची संख्या $	स्तंभ५ मधील प्रकरणात समाविष्ट असलेल्या कर्मचाऱ्यांची एकूण संख्या @	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी नियम १० अन्वये शिस्तभंग विषयक कारवाई सुरु असलेली प्रकरणे	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी नियम १३ अन्वये शिस्तभंग विषयक कारवाई सुरु असलेली प्रकरणे	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर चौकशी अधिकाऱ्याकडे अद्याप सोपविलेली नाही, अशा प्रकरणांची संख्या (खालील उप स्तंभांमध्ये नियम ८ आणि नियम २७ खालील प्रकरणांची संख्या नमूद करावी)	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर चौकशी अधिकाऱ्यांकडे प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांची संख्या	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर चौकशी अहवाल प्राप्त झालेल्या आणि त्यानंतर विविध टप्प्यांवर प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांची संख्या	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर अंतिमत: निकाली निघालेल्या प्रकरणांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-८

विषय :- कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अद्ययावत करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	संवर्ग	एकुण कार्यरत अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या मूळ सेवा पुस्तकांची संख्या	अहवाल महिना अखेर अद्ययावत केलेल्या सेवा पुस्तकांची संख्या	अहवाल महिना अखेर अद्ययावत करण्याचे शिल्लक असलेल्या सेवा पुस्तकांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-९ (१)

विषय : महालेखाकार नागपूर यांचेकडील प्रलंबित जमा लेखा परिच्छेदांचा निपटारा.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

आकडे कोटीत.

अ.क्र.	जिल्हा	दि.३१.७.२०१७ रोजी प्रलंबित जमा लेखा परिच्छेद		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयास अहवाल अनुपालन सादर केलेले जमा लेखा परिच्छेद		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयाने स्विकृत केलेले जमा लेखा परिच्छेद		अहवाल महिन्या अखेरशिल्लक जमा लेखा परिच्छेद		शेरा
		संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१										
२										
३										
४										
५										
६										
एकूण										

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब - ९ (२)

विषय :- महालेखाकार मुंबई यांचेकडील प्रलंबित जमा लेखा परिच्छेदांचा निपटारा.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

(आकडे कोटीत)

अ.क्र.	जिल्हा	दि.३१.७.२०१७ रोजी प्रलंबित जमा लेखा परिच्छेद		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयास अहवाल अनुपालन सादर केलेले जमा लेखा परिच्छेद		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयाने स्विकृत केलेले जमा लेखा परिच्छेद		अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक जमा लेखा परिच्छेद		शेरा
		संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१										
२										
३										
४										
५										
६										
एकूण										

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - ब-१० (१)

विषय :- लोकलेखा समितीचे अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशीवर कार्यवाही करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१ जुलै २०१७ रोजी प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	मागील महिन्यांपर्यंत सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात स्पष्टीकरण सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर स्पष्टीकरण सादर केलेल्या एकुण परिच्छेदांची संख्या आणि प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	एकुण स्विकृत परिच्छेद	स्विकृतीसाठी प्रलंबित परिच्छेद
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - ब-१० (२)

विषय :- नागरी अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशीवर कार्यवाही करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१ जुलै २०१७ रोजी प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	मागील महिन्यांपर्यंत सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात स्पष्टीकरण सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर स्पष्टीकरण सादर केलेल्या एकुण परिच्छेदांची संख्या आणि प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	एकुण स्विकृत परिच्छेद	स्विकृतीसाठी प्रलंबित परिच्छेद
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - ब १० (३)

विषय :- महसूली जमा अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशीवर कार्यवाही करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१ जुलै २०१७ रोजी प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	मागील महिन्यांपर्यंत सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात स्पष्टीकरण सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर स्पष्टीकरण सादर केलेल्या एकुण परिच्छेदांची संख्या आणि प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	एकुण स्विकृत परिच्छेद	स्विकृतीसाठी प्रलंबित परिच्छेद
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-११

विषय : प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रांचा निपटारा करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :

(आकडे कोटीत)

अ.क्र.	जिल्हा	दि.३१.७.२०१७ रोजी प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रे		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयास सादर केलेली उपयोगिता प्रमाणपत्रे		अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक उपयोगिता प्रमाणपत्रे		शेरा
		संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
१								
२								
३								
४								
५								
६								
एकूण								

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१२ (१)

विषय : - महालेखाकार नागपूर यांचेकडील प्रलंबित तपशीलवार देयकांचा निपटारा.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

(आकडे कोटीत)

अ.क्र.	जिल्हा	दि.३१.७.२०१७ रोजी प्रलंबित तपशीलवार देयके		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयास सादर केलेली तपशीलवार देयके		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयाने स्विकृत केलेली तपशीलवार देयके		अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक तपशीलवार देयके		शेरा
		संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१										
२										
३										
४										
५										
६										
एकूण										

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१२ (२)

विषय :- महालेखाकार मुंबई यांचेकडील प्रलंबित तपशीलवार देयकांचा निपटारा.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग -

(आकडे कोटीत)

अ.क्र.	जिल्हा	दि.३१.७.२०१७ रोजी प्रलंबित तपशीलवार देयके		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयास सादर केलेली तपशीलवार देयके		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयाने स्विकृत केलेली तपशीलवार देयके		अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक तपशीलवार देयके		शेरा
		संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१										
२										
३										
४										
५										
६										
एकूण										

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१३

विषय :- सहा गठ्ठा पध्दतीने अभिलेख ठेवणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग

अ. क्र.	जिल्हा	कार्यालयाचे नाव	कार्यालयाची संख्या	अहवाल महिना अखेर सहा गठ्ठा पध्दतीने अभिलेखे ठेवलेल्या कार्यालयांची संख्या	सहा गठ्ठा पध्दतीने अभिलेखे न ठेवलेल्या कार्यालयांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३अ)	(३ब)	(४)	(५)	(६)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
		एकूण				

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल -प्रपत्र-ब-१४

विषय :- जिल्हयातील महसूल कार्यालयातील अभिलेख कक्ष अदयावत करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	स्तर	जिल्हयात अभिलेख कक्षांची संख्या	अहवाल महिन्याअखेर अद्ययावत केलेल्या अभिलेखकक्षांची संख्या व नाव	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकूण					

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१५

विषय :- जडवस्तू संग्रह नोंदवहीचे अद्ययावतीकरण करणे.

अहवालाचा महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	एकुण महसूल कार्यालयाची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर जडवस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावत केलेल्या कार्यालयांची संख्या	जडवस्तू संग्रह नोंदवही अद्यावत न झालेल्या कार्यालयांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकूण					